

Mateřská škola JITŘENKA - Vyžlovka

Š K O L N Í Ř Á D

Adresa MŠ: MŠ JITŘENKA-Vyžlovka, V Březinkách 209, Vyžlovka 281 63

Adresa pobočky v Ondřejově – Družstevní 224, Ondřejov

IZO 181048256 / 01, 181048256 / 02, IČO 01950894

Telefonní číslo: 604 301 724, 776 756 004

E-mail: info@skolkajitrenka.cz, www stránky: skolkajitrenka.cz

Č.j.: ŠŘ/MŠ/2013, platnost od: 1.9.2013, aktualizace: 28.8.2019, účinnost od 1.9.2019

Od září 2017 nová pobočka v Ondřejově, ul. Družstevní 224

ŘEDITEL ŠKOLY: Mgr. et Mgr. Jana Pelikánová, DiS.

Zástupce ředitele školy na Vyžlovce: Jaroslava Cubrová

Zástupce ředitele školy v Ondřejově: Iveta Zadáková

Ředitelka Mateřské školy vydává školní řád v souladu se zákonem s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Provoz mateřské školy Jitřenka - Vyžlovka

Vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy začíná **od 7.00 hodin do 16:00 hodin**. Děti se scházejí od 7:00 hodin v přízemní třídě, ve které jsou také v hodinách určených pro vyzvedávání (15:00-16:00). V případě hezkého počasí bývají děti při odpoledním vyzvedávání zpravidla na zahradě. Budova je pro veřejnost uzamčena od 8:30 h z bezpečnostních důvodů dětí. Rodiče se ohlašují zvonkem.

Předávání dětí: Rodiče se snaží předat osobně dítě paní učitelce nejpozději do **8.30 hodin** nebo mimořádně v jiném čase, na základě předchozí dohody. Při předávání rodiče respektují běh školky a snaží se, samozřejmě s ohledem na dítě, předávání urychlit.

Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů, nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům, či jimi pověřeným zástupcům předají.

Omlouvání dětí: rodiče omlouvají děti na týž den **do 7.45 hodin** telefonicky, textovou zprávou nebo osobně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne.

Podrobnější informace o režimu mateřské školy, dostávají rodiče při odevzdání závazné přihlášky.

Vyzvedávání: Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, může učitelka kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště. Opakované pozdní

vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

Časový harmonogram režimových činností

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu, který je možné v případě potřeby a dle aktuální situace přizpůsobit.

7:00 – 8:30 Scházení dětí, ranní hry dle vlastní volby a přání dětí, individuální činnosti, skupinová práce

8:30 – 9:00 ŘÍZENÁ ČINNOST – ranní komunitní kruh – zdravotně preventivní pohybové aktivity, začátek doby povinného předškolního

9:00 – 9:20 Hygiena, dopolední svačina

9:20 – 9:50 ŘÍZENÁ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST - příprava na pobyt venku

9:50 – 11:50 pobyt venku

11:50 – 12:30 – osobní hygiena, oběd, vyzvedávání dětí po obědě, konec doby povinného předškolního vzdělání.

12:30 – 14:30 – osobní hygiena, příprava na odpolední odpočinek (děti s nižší potřebou spánku či odpočinku – klidové činnosti), Odpočinek po obědě

14:30 – 15:00 hygiena, odpolední svačina

15:00 – 15:45 ODPOLEDNÍ AKTIVITY – pobyt venku

16:00 Spontánní hry podle volby dětí, postupné odchody dětí domů

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím měsíčních vzdělávacích programů na nástěnce v šatnách dětí, případně textovou zprávou rodičům.

Začátek povinného předškolního vzdělávání bude probíhat v časovém rozmezí od 8,00 do 12,00 hod.

Úplata za vzdělávání na základě dohody o způsobu úhrady stravného a poplatků za mateřskou školu a kroužky uzavřené s rodiči při přijímání do mateřské školy, se platby budou provádět k 15. dni v měsíci, a to vždy zpětně za předchozí měsíc.

Provoz mateřské školy je omezen nebo přerušen v měsících červenci, zpravidla první 2 týdny. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s vyšší úplaty. Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Přerušit provoz lze také, pokud počet dětí v mateřské škole klesne pod 5 dětí. Omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. Výchovná a vzdělávací práce v MŠ

Školka má vypracovaný svůj vlastní **školní vzdělávací program**, který vychází z rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠ ČR. Koncepce školky čerpá ze všech vzdělávacích oblastí RPV PV (*Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání*), ze kterých se snaží maximalizovat úspěch vzdělávacích záměrů pedagogů, ale přitom klade důraz na zdravé životní návyky a návrat k přirozenosti dítěte, tedy k pohybu, což zajistí dítěti nejen fyzickou, ale také psychickou odolnost a zdravé myšlení.

Cílem našeho programu je zajistit dětem všestranný rozvoj a díky individuálnímu přístupu se snažit rozvíjet vědomosti, dovednosti a návyky, které se učí aplikovat v běžném životě. Individuálně přizpůsobujeme program školky fyziologickým, kognitivní, sociálním a emocionálním potřebám dítěte. Chceme jednoznačně podpořit za spoluúčasti rodičů projevující se talenty a mimořádně nadané děti.

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školka nabízí prostředí rodinně, vstřícně, přátelské, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě cítí jistě, radostně, spokojeně a bezpečně.

Úkolem školky je individuálně rozvíjet dítě, podle jeho schopností a možností, vyrovnat vzdělávací šance a zajistit bezproblémový postup do základní školy.

V procesu učení podporujeme **aktivity spontánní a řízené**, které jsou vyvážené a provázané. Dáváme prostor pro přirozené využití spontánních nápadů jak dětí, tak učitelek. Dále vedeme děti k tvořivosti, samostatnosti a k aktivitě.

Metody prosazujeme prožitkové, kooperativní a učení hrou, činnostní učení, sociální a projektové. Dále se inspirujeme pedagogikou M. Montessori a programem Začít spolu.

MŠ Jitřenka pracuje podle vlastního **Školního vzdělávacího programu: Pestrý život v barevném světě**.

Měsíční plány jsou umístěny na nástěnce pro rodiče. Těmito plány se učitelky inspirují ve svých vlastních třídních vzdělávacích plánech.

Také máme vypracován **Plán akcí na školní rok**. Se všemi dokumenty jsou rodiče seznamováni při přijímání dítěte do zařízení.

Všechny děti jsou vychovávány společně bez rozdílu věku, což zajistí přirozené sociální prostředí a naučí děti toleranci, sebeúctě, respektu a pomoci druhým. Aktivity, především vzdělávací, absolvují děti podle věkových skupin.

Dále klademe důraz na **prevenci a ochranu dětí před sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace a rasizmu.

Za příznivého počasí tráví děti venku **nejméně dvě hodiny**. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný nárazový vítr, silný déšť, mlha, teplota pod -5 st. Celsia). Pedagogičtí pracovníci budou využívat všech dostupných lokalit (les, hřiště, okolí obce). Odpočinek po obědě – dětem se sníženou potřebou spánku, jsou nabízeny jiné klidové aktivity.

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcích mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě v mateřské škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce dětí je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

3. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy se dle vyhlášky č.14/2005 Sb., §1 MŠMT o předškolním vzdělávání a zákona č.561/2004 Sb. přijímají děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však ve věku od 2 let, toto ustanovení platí do 31.8.2020 (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školského zákona).

Zápisy a přijímání dětí se provádějí v průběhu celého roku až do naplnění kapacity uvedené ve školském rejstříku. Předpokladem k úspěšnému zapsání dítěte je řádně vyplněná žádost o přijetí do MŠ a volná kapacita školky.

O přijetí rozhoduje ředitelka školy dle stanovených kritérií dle §34 odst. 2 školského zákona. Po přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte délku jeho denní docházky do mateřské školy.

Před nástupem dítěte do kolektivu může být dle dohody s rodiči určená adaptační doba, kdy si dítě postupně zvyká na kolektiv dětí. Tato doba může být různě dlouhá, podle dohody rodičů s učitelkami.

Před nástupem dítěte do zařízení, ředitelka zkontroluje, zda je řádně vyplněna přihláška, zdravotní dotazník, lékařské posouzení (očkování), dotazník o pověření k vyzvedávání dítěte, okopírovaný průkaz zdravotní pojišťovny, domluven způsob platby a docházka dítěte.

Nástup dítěte do mateřské školy

Při nástupu dítěte může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte podle §34, odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Tato zkušební doba může být až 3 měsíce.

Rodiče jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout veškeré pravdivé informace, nutné k řádné evidenci dítěte (zdravotní pojišťovna, zaměstnání rodičů a telefonní spojení, pravidelné očkování doplní lékař před nástupem do MŠ). Veškeré změny je nutné hlásit ve třídě u učitelek. Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud dítě nedochází bez omluvy nejméně 28 dní, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rodičů dle §35, odst. 1 a výše uvedeného zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

Ředitelka může ukončit docházku dítěte také v případě, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.

K ukončení docházky může dojít v průběhu zkušební doby, pokud jej doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ v souladu s § 35 a § 123 školského zákona.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny – délka zkušební doby nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34, odst. 3 školského zákona).

4. Povinnost předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, (§ 34 písm. a) odst. 2). Pokud zákonný zástupce dítěte nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 písm. a) školského zákona,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky (pracovník školy zapíše nepřítomné dítě na příslušný seznam), i textová zpráva je možná,
- písemně učitelce,
- osobně učitelce.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy, má omluvný list.

V případě neomluvené absence dítěte nebo zvýšené omluvené absence dítěte informuje učitelka ředitelku školy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci dítěte ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34 písm. a) odst. 4 školského zákona).

5. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,

- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání,
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Jitřenka - Vyžlovka
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

6. **Bezpečnost a zdraví dětí**

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podle § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vykonává dohled nad dítětem provozovatelem školy pověřená učitelka, a to od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Do mateřské školy jsou přijímány **děti zdravé**, bez příznaků onemocnění (např. zvýšená teplota, hnisavá rýma, silný – dráždivý kašel, průjmy, zvracení, tělesný handicap – sádra a jinak omezený pohyb).

Rodiče jsou povinni oznámit při předávání dítěte učitelce jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.

Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům, a ti jsou povinni, v co nejkratší možné době, si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. Pokud jsou rodiče vyzváni k předložení lékařského nálezu, je nutné, aby tak učinili. Je to v zájmu a pro bezpečnost všech dětí naší mateřské školy. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění /včetně pedikulózy – výskytu vši/ v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme do MŠ dítě s prohlášením rodičů o bezinfekčnosti.

Stane-li se úraz v mateřské škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba.

Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami na třídě). Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku. Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie,

diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Lůžkoviny měníme dle potřeby nebo 1x za 14 dní.

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Upozorňujeme rodiče, že učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí.

Dohled - k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě která vykonává činnost mateřské školy.

- Oblečení dětí

Oblékat děti přiměřeně počasí a nejlépe tak, aby se mohly volně pohybovat. Věci se ukládají do označených skříněk.

Dítě v mateřské škole potřebuje:

- celé náhradní oblečení
- sportovní oblečení na školní zahradu
- bačkory (pantofle nejsou vhodné)
- pyžamo
- holínky a pláštěnku
- zubní kartáček, pastu a hřeben

Cenné věci a hračky

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou do MŠ. Doporúčujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě. MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní. Rovněž nepatří do MŠ - ani na žádné akce MŠ mobily!

Předávání dětí:

Rodiče jsou povinni předat **osobně** dítě učitelce.

V souladu s § 5 odst.1 a vyhlášky MŠMT ČR č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání jsou pedagogické pracovnice pověřeny předat dítě zákonným zástupcům. Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí od doby, kdy je osobně převezmou od rodičů nebo jejich zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. V případě, že se rodiče nechají zastupovat, bude dítě předáno jen na základě **písemného či telefonického zmocnění**. V době přítomnosti rodiče ve třídě nebo na zahradě (dítě si „chce ještě pohrát“) odpovídá za dítě již rodič.

Žádáme rodiče, aby neposílali děti do mateřské školy samotné!

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové

závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

Dále **chráníme děti před sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobí, jestliže škodu způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat náhradu.

V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Stravování dětí

Podle uvedené vyhlášky č.14/2005 Sb. - se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy.

Stravné se platí převodem na účet školy, vždy v běžném měsíci tak, aby platba na následující měsíc byla na účtu nejpozději do 20 dne měsíce předcházejícího. Výše platby jsou vyvěšeny ve škole a na internetových stránkách.

Cena stravného je závislá na výši cen potravin a školní jídelny. Je možná změna jeho výše v průběhu školního roku. V případě pozdějšího nebo dřívějšího odchodu z MŠ je vždy svačina dětí zajištěna. V případě omluvené nepřítomnosti dítěte se stravné vyúčtuje.

Pitný režim - dětem je v průběhu celého dne umožněn volný příjem tekutin, především čerstvé pramenité přírodní vody a dále ovocného nebo bylinkového čaje, které si mohou kdykoliv nalít.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

8. Úhrada úplaty

Zřizovatel směrnici stanoví výši platby, způsob úhrady, dobu, osvobození (při zkušebním dni) prominutí či snížení úplaty (nemoc, či nepřítomnost po úrazu delší než dva měsíce) a sankce za neplacení. Úplatu je nutno uhradit vždy v běžném měsíci tak, aby byla prokazatelně na účtu mateřské školy nejpozději do 15. dne měsíce předcházejícího na měsíc následující. Rodiče na tuto skutečnost byli upozorněni již při registraci dítěte a jsou přijímány s touto podmínkou.

9. Uzavření mateřské školy

Mateřská škola se uzavírá jen ve zvláštních případech (rekonstrukce budovy). Uzavření MŠ je vždy oznámeno 1 měsíc předem, prvních 14 dní v červenci.

10. Zájmová činnost

Děti se mohou zúčastnit zájmové činnosti, která probíhá jako součást běžné výchovné činnosti v mateřské škole, jednotlivé bez platné „kroužky“ budou vyvěšeny na nástěnce pro rodiče v budově školky.

11. Práva a povinnosti

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

Práva zákonných zástupců

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců dítěte:

- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice podle § 28 odst. 2 školského zákona (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku), doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list),

- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

Práva dětí:

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí), při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří se podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte k jeho všestrannému rozvoji, emoční kladný rozvoj,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem), na fyzické a psychické bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

Práva zaměstnanců mateřské školy

Zaměstnanci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, na zdvořilé chování ze strany rodičů, na důstojné prostředí, kde pracují,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti zaměstnanců mateřské školy

Zaměstnanec je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - chránit a respektovat práva dítěte,
 - chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- nepřijímá do mateřské školy prokazatelně nemocné dítě (např. Teplota) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

12. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a rodičovskou veřejnost.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne a nabývá účinnosti

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Platnost: od 29.8.2019 Účinnost: od 1.9.2019

Schváleno pedagogickou radou dne 29.8.2019

Ve Vyžlovce, dne 29.8. 2019

Vypracovala: Jana Pelikánová- mateřská škola Jitřenka-Vyžlovka, V Březinkách 209, 281 63

ředitelka školy